

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

Утверждён  
распоряжением председателя  
Контрольно-счётной палаты  
города Волгодонска  
от 10 августа 2018 № 12

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Порядок планирования работы Контрольно-счётной  
палаты города Волгодонска»**

Дата начала действия стандарта – 10.09.2018г.

## Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.....	3-4
3.	Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-счётной палаты города Волгодонска .....	4-6
4.	Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.....	7
5.	Корректировка Плана работы Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.....	7-8
6.	Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.....	8
Приложение	План работы Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.....	9

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок планирования работы Контрольно-счётной палаты города Волгодонска» (далее Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счётных органов муниципальных образований» (далее Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счётной палате города Волгодонска, утвержденным решением Волгодонской городской Думы от 16.11.2011 № 120 (далее Положение о Контрольно-счётной палате), Регламентом Контрольно-счётной палаты города Волгодонска.

1.2. При разработке Стандарта учтены Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К(993)).

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счётной палаты города Волгодонска (далее Контрольно-счётная палата).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования;

установление порядка формирования и утверждения Плана работы Контрольно-счётной палаты;

определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Контрольно-счётной палаты;

установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы Контрольно-счётной палаты.

## **2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счётной палаты**

2.1. Контрольно-счётная палата в соответствии со статьей 11 Положения о Контрольно-счётной палате осуществляет свою деятельность на основе годовых планов с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счётной палаты.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счётной палатой законодательно установленных задач.

2.2. Задачами планирования являются:

определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счётной палаты;

формирование Плана работы Контрольно-счётной палаты.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

непрерывность планирования;

комплексность планирования (охват всех видов и направлений деятельности Контрольно-счётной палаты);

рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Контрольно-счётной палаты;

периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

координация планов работы Контрольно-счётной палаты с планами работы других органов финансового контроля.

### **3. Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-счётной палаты**

3.1. В Контрольно-счётной палате формируется и утверждается основной плановый документ – план работы Контрольно-счётной палаты на год (далее План работы).

План работы определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году.

3.2. Формирование и утверждение Плана работы осуществляется с учетом положений Регламента Контрольно-счётной палаты, настоящего Стандарта.

3.3. План работы подлежит утверждению до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3.4. Формирование Плана работы Контрольно-счётной палаты включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект Плана работы;

составление проекта Плана работы;

рассмотрение проекта и утверждение Плана работы председателем Контрольно-счётной палаты города Волгодонска (далее председатель Контрольно-счётной палаты).

3.5. Подготовка предложений в проект Плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется председателем и аудиторами Контрольно-счётной палаты.

3.6. Председателем Контрольно-счётной палаты направляются письма в адрес Волгодонской городской Думы, председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска с обращением направить в срок до 1 декабря

предложения по включению в План работы Контрольно-счётной палаты объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

При подготовке проекта Плана работы поручения Волгодонской городской Думы, предложения и запросы председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска подлежат обязательному рассмотрению.

3.7. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями о сотрудничестве с указанными органами.

3.8. При подготовке предложений о включении в проект Планам работы мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с другими контрольно-счётными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.9. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации, как правило, осуществляется координация Плана работы Контрольно-счётной палаты и планов работы других органов муниципального финансового контроля.

3.10. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям в проект Плана работы должны содержать следующие данные:

вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);

планируемый срок проведения мероприятия;

проверяемый период;

основание для включения мероприятия в план;

обоснование выбора предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия

3.11. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-счётной палаты.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в его наименовании указываются органы (организации), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

3.12. Перечень объектов контрольного мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы.

3.13. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.14. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект Плана работы могут являться:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 6-ФЗ, решения Волгодонской городской Думы от 05.09.2007 № 110 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Волгодонск», Положения о Контрольно-счётной палате;

поручения Волгодонской городской Думы, предложения и запросы председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска.

3.15. Выбор предмета мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счётной палаты;

актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в качестве обоснования также учитываются следующие критерии:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.16. Проект Плана работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.17. Ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являются аудиторы Контрольно-счётной палаты и иные должностные лица.

3.18. Председатель Контрольно-счётной палаты, рассмотрев поступившие предложения о включении мероприятий в проект Плана работы, организует обсуждение проекта с аудиторами Контрольно-счётной палаты, вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и принимает решение об утверждении Плана работы.

3.19. Утвержденный План работы Контрольно-счётной палаты направляется аудиторам, инспекторам Контрольно-счётной палаты и в Волгодонскую городскую Думу. Электронная версия Плана работы размещается на официальных сайтах Администрации города Волгодонска, Волгодонской городской Думы, публикуется в приложении к газете «Волгодонская правда».

#### **4. Форма, структура и содержание Плана работы**

## **Контрольно-счётной палаты**

4.1. План работы Контрольно-счётной палаты имеет табличную форму, соответствующую примерной форме плана работы Контрольно-счётной палаты на год, приведенной в приложении к Стандарту.

4.2. План работы содержит согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий, объединенные в отдельные разделы и подразделы.

4.3. Наименования разделов, подразделов мероприятий Плана работы должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности Контрольно-счётной палаты.

4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий. По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также вид и объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

4.5. В графе «Срок исполнения» указывается квартал, в котором планируется проведение мероприятия. В случае, если проведение мероприятия планируется в течение всего года, допускается определение срока «весь период».

4.6. В графе «Ответственный исполнитель» указываются должность, фамилия и инициалы ответственного за проведение мероприятия. В случае планирования проведения мероприятия двумя или более ответственными в данной графе последовательно указываются фамилии и инициалы исполнителей, участвующих в проведении мероприятия.

## **5. Корректировка Плана работы Контрольно-счётной палаты**

5.1. Корректировка Плана работы осуществляется на основании решений председателя Контрольно-счётной палаты.

5.2. Корректировка Плана работы Контрольно-счётной палаты в обязательном порядке производится в случае поступления поручений Волгодонской городской Думы, предложений и запросов председателя Волгодонской городской Думы – главы города Волгодонска.

Предложения по корректировке Плана работы рассматриваются председателем Контрольно-счётной палаты в случаях:

изменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, города Волгодонска;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счётной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений об изменении Плана работы необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка Плана работы может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятий;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

## **6. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счётной палаты**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы Контрольно-счётной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных им мероприятий.

6.2. Текущий контроль исполнения Плана работы Контрольно-счётной палаты осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты.



Утверждён  
приказом председателя  
Контрольно-счётной палаты  
города Волгодонска  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_

**ПЛАН РАБОТЫ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА  
НА \_\_\_\_\_ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Контрольные мероприятия</b>			
1.1.			
1.2.			
<b>2. Экспертно-аналитические мероприятия</b>			
2.1.			
2.2.			
<b>3. Информационная и иная деятельность</b>			
3.1.			
3.2.			